

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

Zum Aufruf des Justizportals öffnen Sie bitte den Internetexplorer und geben in der Adresszeile folgende URL ein:

<http://www.kostenmarke.justiz.de>

Sie befinden sich nun direkt auf der Startseite des Justizportals zum Erwerb von Elektronischen Kostenmarken.

The screenshot shows the website 'Justizportal des Bundes und der Länder' with the following content:

- Header: Justizportal des Bundes und der Länder
- Breadcrumb: Sie sind hier: Startseite » Elektronische Kostenmarke
- Section: Elektronische Kostenmarke
- Text: Auf dieser Seite können Sie Elektronische Kostenmarken kaufen.
- Text: Bitte beachten Sie: **Diese Kostenmarken sind derzeit nur in Nordrhein-Westfalen gültig.**
- Text: Nähere Informationen zu dem Verfahren der Elektronischen Kostenmarke finden Sie unter [Projektbeschreibung Elektronische Kostenmarke](#).
- Form: Anzahl: Betrag pro Kostenmarke: EUR
- Button: In Warenkorb legen
- Section: Aktueller Warenkorb
- Table:

Anzahl	Einzelbetrag	Gesamtbetrag		
1	10,00 EUR	10,00 EUR	ändern	entfernen
1	20,00 EUR	20,00 EUR	ändern	entfernen
- Text: Summe aller Kostenmarken: 30,00 EUR
- Buttons: zur Kasse, Warenkorb leeren, nach oben

Sie haben hier die Möglichkeit, über die **Warenkorbfunktion** in einem Erwerbsvorgang eine oder mehrere Kostenmarken auch unterschiedlicher Beträge zu erwerben (max. 500 Kostenmarken bis zu einem Gesamtbetrag von 500.000,- €).

Sie können den Warenkorb in diesem Erwerbsvorgang bis zu den vorgenannten Höchstgrenzen beliebig füllen, verändern oder entleeren.

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

Wenn Sie Ihre Auswahl dann endgültig getroffen haben, haben Sie über den Button „zur Kasse“ die Möglichkeit, sich für eine Zahlungsart zu entscheiden. Sie können den Gesamtbetrag für den Erwerb der Kostenmarke(n) entweder per Überweisung oder per Kreditkarte zahlen.

The screenshot shows the 'Justizportal des Bundes und der Länder' website. The page title is 'Elektronische Kostenmarke'. The breadcrumb trail is 'Startseite > Elektronische Kostenmarke'. The main content area contains the following text:

Elektronische Kostenmarke

Auf dieser Seite können Sie Elektronische Kostenmarken kaufen.

Bitte beachten Sie: **Diese Kostenmarken sind derzeit nur in Nordrhein-Westfalen gültig.**

Nähere Informationen zu dem Verfahren der Elektronischen Kostenmarke finden Sie unter [Projektbeschreibung Elektronische Kostenmarke](#).

Form fields for purchase:

Anzahl:

Betrag pro Kostenmarke: EUR

Aktueller Warenkorb

Anzahl	Einzelbetrag	Gesamtbetrag		
1	10,00 EUR	10,00 EUR	<input type="button" value="ändern"/>	<input type="button" value="entfernen"/>
1	20,00 EUR	20,00 EUR	<input type="button" value="ändern"/>	<input type="button" value="entfernen"/>

Summe aller Kostenmarken: 30,00 EUR

Buttons at the bottom:

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

Die Zahlungsart Kreditkarte kann hier ausgewählt werden.

The screenshot shows the 'Auswahl der Zahlungsart' section of the portal. The 'Aktueller Warenkorb' shows two items: one for 10.00 EUR and another for 20.00 EUR, totaling 30.00 EUR. Under 'Auswahl der Zahlungsart', the 'Bitte wählen Sie die Zahlungsart:' section has two radio buttons: 'Überweisung' and 'Kreditkarte'. The 'Kreditkarte' option is circled in red. Below this, there are two informational boxes: 'Hinweis zur Zahlungsart Überweisung' and 'Hinweis zur Zahlungsart Kreditkarte'. The 'Hinweis zur Zahlungsart Kreditkarte' box is also circled in red. At the bottom, there are 'Weiter' and 'Abbrechen' buttons.

Die Zahlungsart wird Ihnen nachfolgend näher erläutert:

This screenshot shows the 'Hinweis zur Zahlungsart Kreditkarte' section circled in red. It contains the following text: 'Zur Eingabe Ihrer Kreditkartendaten und Abwicklung der Zahlung werden Sie auf die Website des externen Dienstleisters GiroSolution weitergeleitet. Zahlungen per Kreditkarte gelten als sofort bezahlt. Das Gericht bzw. die Justizbehörde kann sofort nach Erhalt der Kostenmarke/-n die Arbeit aufnehmen. Falls Sie wünschen, dass auf der Kreditkartenabrechnung Ihr eigenes Geschäfts- oder Aktenzeichen erscheint, können Sie es hier angeben.' Below the text is a text input field labeled 'Eigenes Geschäftszeichen (optional, max. 20 Zeichen, keine Umlaute oder 'ß'):'.

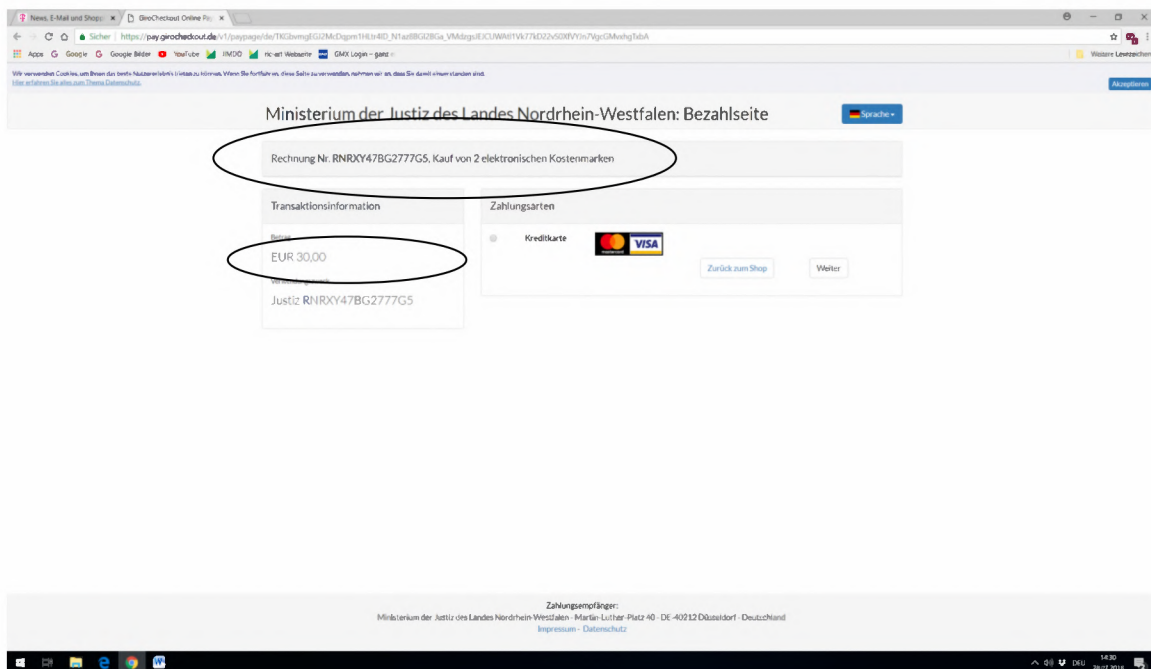
Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

Bei der Zahlung per Kreditkarte entstehen keine externen Gebühren.

Sie haben die Möglichkeit ein eigenes Geschäfts- oder Aktenzeichen anzugeben. Dieses erscheint dann in Ihrer späteren Kreditkartenabrechnung.

Nach Betätigung des Button „Weiter“ wird Ihnen nochmals der Kauf der Kostenmarke mit der eindeutigen Rechnungs-Nr. und der zu zahlende Gesamtbetrag angezeigt.



Sie haben hier die Möglichkeit, auch wieder zum Shop zurückkehren und einen neuen Einkauf vornehmen.

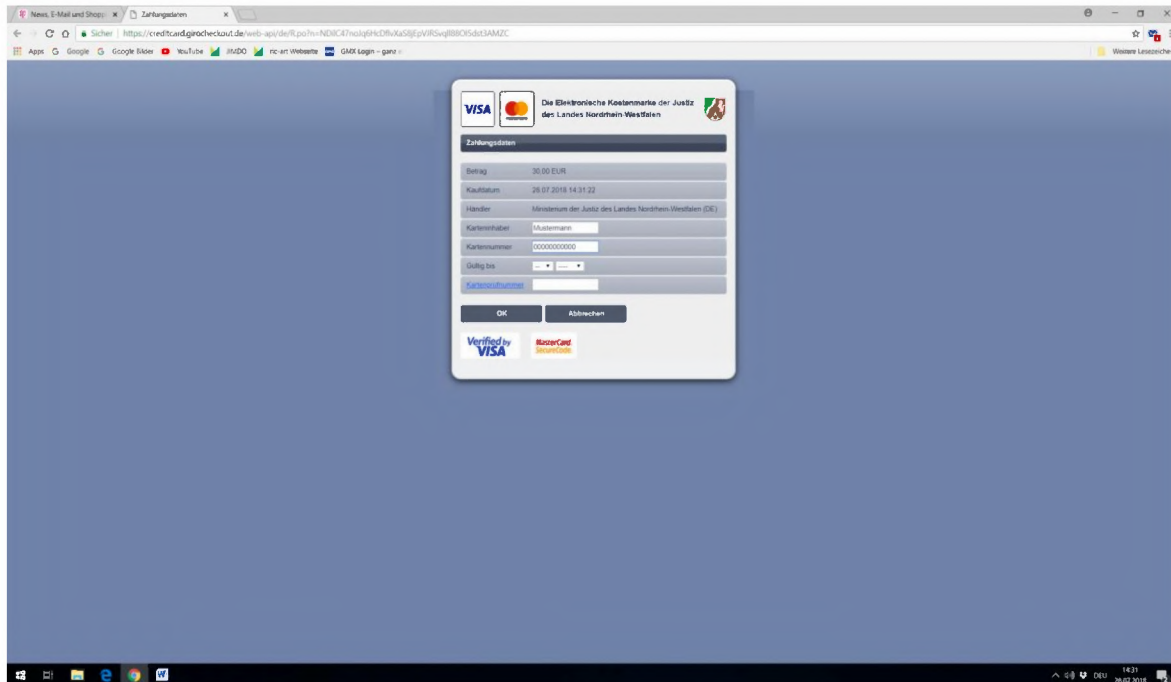
Sollte der Kauf aber fortgesetzt und die Zahlung gewünscht sein, wählen Sie das Feld „Kreditkarte“ aus und drücken den Button „Weiter“.

Nach Betätigung des Button „Weiter“ werden Sie auf die Seite des Kreditkartenservice-Unternehmens weitergeleitet.

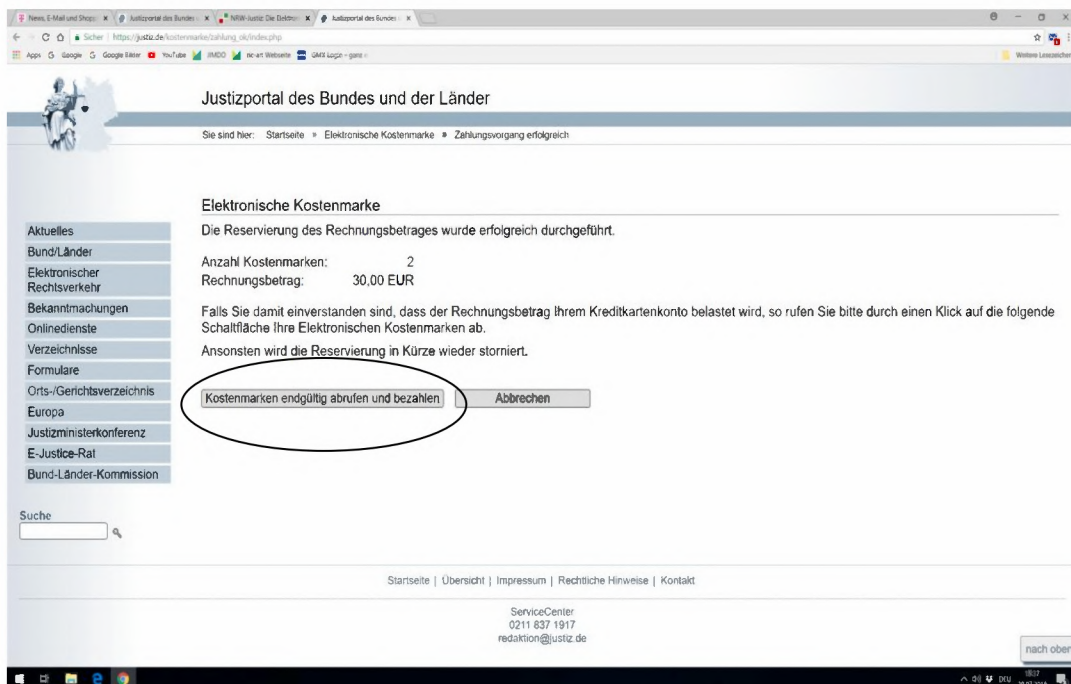
Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

Bitte tragen Sie hier nachfolgend Ihre Kartendaten ein.



Nach der Identifizierung bei Ihrer kartenherausgebenden Bank werden Sie im nächsten Schritt auf die Webseite für den Erwerb der Elektronischen Kostenmarke zurückgeleitet und über die Reservierung des Betrages für den Kauf informiert. Falls Sie damit einverstanden sind, dass der Rechnungsbetrag Ihrem Kreditkartenkonto belastet wird, bestätigen Sie dies bitte mit dem Button „Kostenmarke endgültig abrufen und bezahlen“.



Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

Es erscheint sodann die Quittung über den Erwerb der Elektronischen Kostenmarke mit einer eindeutigen Rechnungsnummer, dem Rechnungsbetrag für den Erwerb einer oder mehrerer Kostenmarken, den Einzelbeträgen der Kostenmarke/-n, Ihrer gewählten Zahlungsweise und dem Kaufdatum.

The screenshot shows the website 'Justizportal des Bundes und der Länder'. The main content area displays a receipt titled 'Quittung Elektronische Kostenmarke'. The receipt details are as follows:

Rechnungsnummer:	RNRGP86L29A4GT5
Rechnungsbetrag:	30,00 EUR
Zahlungsweise:	Kreditkarte
Datum:	28.07.2018

Below this, a table lists the purchased cost marks:

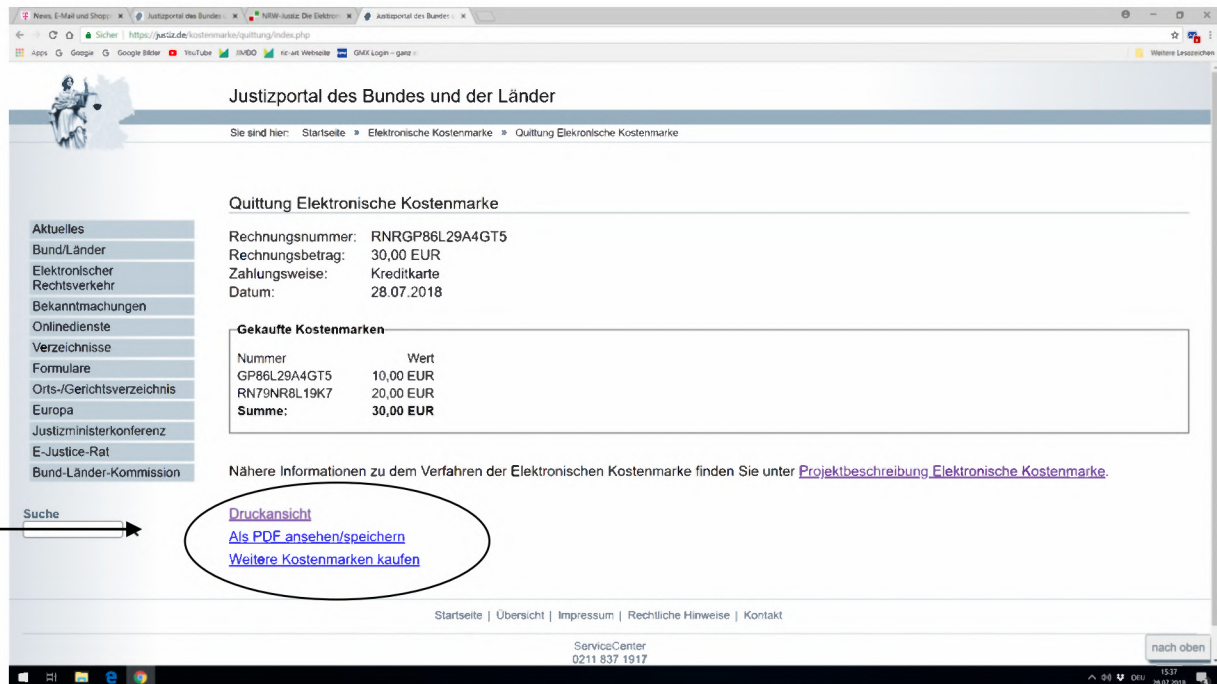
Gekaufte Kostenmarken	
Nummer	Wert
GP86L29A4GT5	10,00 EUR
RN79NR8L19K7	20,00 EUR
Summe:	30,00 EUR

Additional information on the page includes a search bar, a 'Druckansicht' link, and a link to 'Als PDF ansehen/speichern'. The footer contains navigation links like 'Startseite', 'Übersicht', 'Impressum', and 'Rechtliche Hinweise', along with 'ServiceCenter 0211 837 1917' and a 'nach oben' button.

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-

Unten auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, sich die Quittung über den Erwerb der Elektronischen Kostenmarke(n) und die erworbene(n) Kostenmarke(n) als PDF-Datei anzusehen, zu speichern oder sofort auszudrucken.



The screenshot shows the website 'Justizportal des Bundes und der Länder' with the following content:

Sie sind hier: Startseite » Elektronische Kostenmarke » Quittung Elektronische Kostenmarke

Quittung Elektronische Kostenmarke

Rechnungsnummer: RNRGP86L29A4GT5
Rechnungsbetrag: 30,00 EUR
Zahlungsweise: Kreditkarte
Datum: 28.07.2018

Gekaufte Kostenmarken

Nummer	Wert
GP86L29A4GT5	10,00 EUR
RN79NR8L19K7	20,00 EUR
Summe:	30,00 EUR

Nähere Informationen zu dem Verfahren der Elektronischen Kostenmarke finden Sie unter [Projektbeschreibung Elektronische Kostenmarke](#).

[Druckansicht](#)
[Als PDF ansehen/speichern](#)
[Weitere Kostenmarken kaufen](#)

Suche

Startseite | Übersicht | Impressum | Rechtliche Hinweise | Kontakt

ServiceCenter
0211 837 1917

nach oben

Hinweis zum Druck:

Beim Erwerb von mehreren Kostenmarken können neben der/-n Quittungsseite/-n, aus der sich die einzelnen Kostenmarkennummern mit den entsprechenden Beträgen ergeben, als Anlage auch alle Kostenmarken - jeweils einseitig – ausgedruckt werden.

Bei einem kostenvorschusspflichtigem Verfahren vor Gericht bzw. einer Justizbehörde fügen Sie Ihrem Antrag bitte einen Ausdruck der Elektronischen Kostenmarke (PDF-Datei) bei oder kopieren den unten auf der Kostenmarke befindlichen beigefügten Barcode in Ihren Antrag, indem Sie ihn mit der rechten Maustaste markieren und die Grafik kopieren.

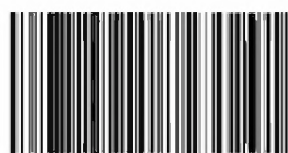
Elektronische Kostenmarke
- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Kreditkarte-



Justizverwaltung des Landes Nordrhein-Westfalen

Elektronische Kostenmarke

Nummer: GP86L29A4GT5
Wert: 10,00 EUR
Datum: 28.07.2018



GP86L29A4GT5

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Überweisung -

Zum Aufruf des Justizportals öffnen Sie bitte den Internetexplorer und geben in der Adresszeile folgende URL ein:

<http://www.kostenmarke.justiz.de>

Sie befinden sich nun direkt auf der Startseite des Justizportals zum Erwerb von Elektronischen Kostenmarken.

The screenshot shows the 'Justizportal des Bundes und der Länder' website. The main content area is titled 'Elektronische Kostenmarke'. It contains the following text: 'Auf dieser Seite können Sie Elektronische Kostenmarken kaufen. Bitte beachten Sie: **Diese Kostenmarken sind derzeit nur in Nordrhein-Westfalen gültig.** Nähere Informationen zu dem Verfahren der Elektronischen Kostenmarke finden Sie unter [Projektbeschreibung Elektronische Kostenmarke](#).' Below this text is a form with an 'Anzahl' field set to '1' and a 'Betrag pro Kostenmarke' field. A button 'In Warenkorb legen' is present. Below the form is a table titled 'Aktueller Warenkorb' with the following data:

Anzahl	Einzelbetrag	Gesamtbetrag		
25	10.00 EUR	250.00 EUR	ändern	entfernen
15	20.00 EUR	300.00 EUR	ändern	entfernen
50	15.00 EUR	750.00 EUR	ändern	entfernen

Below the table, it states 'Summe aller Kostenmarken: 1.300,00 EUR'. At the bottom of the main content area are buttons for 'zur Kasse' and 'Warenkorb leeren'. The left sidebar contains a navigation menu with items like 'Bund/Länder', 'Onlinedienste', 'Formulare', etc. The right sidebar contains 'Weitere Infos' with links to 'Justizministerkonferenz', 'Bund-Länder-Kommission', etc. The browser window title is 'Justizportal des Bundes und der Länder - Windows Internet Explorer bereitgestellt von Justiz NRW'.

Sie haben hier die Möglichkeit, über die **Warenkorbfunktion** in einem Erwerbsvorgang eine oder mehrere Kostenmarken auch unterschiedlicher Beträge zu erwerben (max. 500 Kostenmarken bis zu einem Gesamtbetrag von 50.000,- €).

Sie können den Warenkorb in diesem Erwerbsvorgang bis zu den vorgenannten Höchstgrenzen beliebig füllen, verändern oder entleeren.

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Überweisung -

Wenn Sie Ihre Auswahl dann endgültig getroffen haben, haben Sie über den Button „zur Kasse“ die Möglichkeit, sich für eine Zahlungsart zu entscheiden. Sie können den Gesamtbetrag für den Erwerb der Kostenmarke(n) entweder per Überweisung oder per Kreditkarte zahlen.

The screenshot shows the 'Elektronische Kostenmarke' page on the Justizportal. The page title is 'Elektronische Kostenmarke'. The main content area contains the following text:

Elektronische Kostenmarke

Auf dieser Seite können Sie Elektronische Kostenmarken kaufen.

Bitte beachten Sie: **Diese Kostenmarken sind derzeit nur in Nordrhein-Westfalen gültig.**

Nähere Informationen zu dem Verfahren der Elektronischen Kostenmarke finden Sie unter [Projektbeschreibung Elektronische Kostenmarke](#).

Form fields for purchase:

Anzahl:
Betrag pro Kostenmarke: EUR

Aktueller Warenkorb

Anzahl	Einzelbetrag	Gesamtbetrag		
25	10.00 EUR	250.00 EUR	<input type="button" value="ändern"/>	<input type="button" value="entfernen"/>
15	20.00 EUR	300.00 EUR	<input type="button" value="ändern"/>	<input type="button" value="entfernen"/>
50	15.00 EUR	750.00 EUR	<input type="button" value="ändern"/>	<input type="button" value="entfernen"/>

Summe aller Kostenmarken: 1.300,00 EUR

The 'zur Kasse' button is circled in red in the original image.

Left sidebar menu items:

- Bund/Länder
- Onlinedienste
- Onlinedienste der Bundesnotarkammer
- Bekanntmachungen
- Verzeichnisse
- Formulare
- Orts-/Gerichtsverzeichnis
- Broschüren
- Elektronischer Rechtsverkehr
- Startseite
- Übersicht
- Impressum
- Rechtliche Hinweise
- Kontakt

Right sidebar menu items:

- Weitere Infos
- Justizministerkonferenz
- Bund-Länder-Kommission
- Presse
- Europäisches Justizportal
- Projekt e-Codex

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Überweisung -

Die unterschiedlichen Zahlungsarten werden Ihnen nachfolgend näher erläutert:

Elektronische Kostenmarke

Aktueller Warenkorb

Anzahl	Einzelbetrag	Gesamtbetrag
25	10,00 EUR	250,00 EUR
15	20,00 EUR	300,00 EUR
50	15,00 EUR	750,00 EUR
Summe aller Kostenmarken:		1.300,00 EUR

[Warenkorb bearbeiten](#)

Auswahl der Zahlungsart
Bitte wählen Sie die Zahlungsart:

Überweisung
 Kreditkarte (Safepay)

Hinweis zur Zahlungsart Überweisung
Bei der Zahlungsart *Überweisung* kann es mehrere Tage dauern, bevor die Zahlung bei der Justiz eingeht und die Kostenmarke/-n als bezahlt gilt/geht. Die Kostenmarke/-n kann/können zwar direkt bei Gericht bzw. einer Justizbehörde eingereicht werden, jedoch wird das Verfahren erst nach Zahlungseingang bearbeitet.
Wenn Sie über den Zahlungseingang bei der Justiz unterrichtet werden möchten, können Sie hier Ihre E-Mail-Adresse angeben.
E-Mail-Adresse (optional):
Bitte beachten Sie: Bei Angabe einer falschen E-Mail-Adresse kann keine Benachrichtigung über den Zahlungseingang erfolgen.

Hinweis zur Zahlungsart Kreditkarte
ACHTUNG: Bei der Zahlungsart *Kreditkarte* entstehen externe Kosten, die in Höhe von ca. 3% auf den Betrag der Kostenmarke aufgeschlagen werden. Diese Kosten entstehen nicht bei der Justiz und werden nur weitergereicht. Weitere Informationen dazu finden Sie in der [Gebühreübersicht](#).
Zahlungen per Kreditkarte gelten als sofort bezahlt. Das Gericht bzw. die Justizbehörde kann sofort nach Erhalt der Kostenmarke/-n die Arbeit aufnehmen.
Falls Sie wünschen, dass auf der Kreditkartenabrechnung Ihr eigenes Geschäfts- oder Aktenzeichen erscheint, können Sie es hier angeben.
Eigenes Geschäftszeichen (optional, max. 16 Zeichen, keine Umlaute oder 'ß'):

Bei der **Zahlung per Überweisung** kann es mehrere Tage dauern, bis der Betrag dem Konto der Justiz gutgeschrieben wird. Um über den Zahlungseingang unterrichtet zu werden, können Sie optional Ihre E-Mail-Adresse angeben.

Nach Betätigung des Button „Weiter“ ist der Erwerbvorgang bereits abgeschlossen.

Hinweis: Bei der Überweisung ist im Verwendungszweck an der ersten Stelle immer zuerst die Rechnungsnummer über den Kauf der elektronischen Kostenmarke(n) angegeben werden. Im Anschluss an die Rechnungsnummer kann bei Bedarf auch noch Ihr eigenes Geschäftszeichen genannt werden.

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Überweisung -

Es erscheint sodann eine Quittung über den Kauf der Elektronischen Kostenmarke(n) mit einer eindeutigen Rechnungsnummer, dem Gesamtbetrag der Rechnung, der Zahlungsweise, dem Kaufdatum, sowie dem Datum bis wann die Überweisung des Geldes erfolgen muss, damit die erworbene(n) Kostenmarke(n) nicht „verfällt/verfallen“.

Justizportal des Bundes und der Länder

Elektronische Kostenmarke

Quittung Elektronische Kostenmarke

Rechnungsnummer: RNRFH402K1FJ1Q6
Rechnungsbetrag: 1.300,00 EUR
Zahlungsweise: Überweisung
Datum: 15.02.2017
zahlbar bis: 15.04.2017

Bitte geben Sie bei der Überweisung im Verwendungszweck an erster Stelle die Rechnungsnummer an (nicht die einzelne(n) Kostenmarken-Nummer(n)). Anschließend kann bei Bedarf auch noch ein eigenes Geschäftszeichen genannt werden.

Empfänger: Zentrale Zahlstelle Justiz
Kontonummer: 1556218
IBAN: DE34 3005 0000 0001 5562 18
BIC: WELADED
Institut: Helaba
BLZ: 30060000
Verwendungszweck: RNRFH402K1FJ1Q6

Hinweis: Eine unvollständige oder falsche Angabe der Rechnungsnummer im Überweisungstext kann zu einer verzögerten bzw. keiner Zuordnung Ihrer Zahlung zu den Kostenmarke(n) führen. Gleiches gilt bei einer Überweisung, deren Betrag nicht mit dem Gesamtbetrag der Kostenmarke(n) übereinstimmt. Für die dadurch entstehenden Verzögerungen übernimmt die Justiz keine Haftung. Die Rechnungsnummer bleibt bis zu 2 Monate beizubehalten. Danach wird davon ausgegangen, dass die betreffende(n) unbezahlte(n) Kostenmarke(n) keine Verwendung mehr finden/finde(n). Sie wird/werden aus dem System gelöscht.

Nummer	Wert
FH402K1FJ1Q6	10,00 EUR
5GB11E9900H0	10,00 EUR
1Z0BA15H5208	10,00 EUR
CR2M5B80U8L1	10,00 EUR
AY527360BA96	10,00 EUR
QMBNC0630003	10,00 EUR
K0022NA1GE43	10,00 EUR
DK5341NK08E0	10,00 EUR
Q4900L6M1918	10,00 EUR
HCA61M33FQ75	10,00 EUR

Bitte beachten Sie die Empfängerdaten für die Überweisung sowie die Hinweise zum Ausfüllen des Verwendungszwecks.

Elektronische Kostenmarke

- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Überweisung -

Unten auf der Seite haben Sie die Möglichkeit, sich die Quittung über den Kauf der Elektronischen Kostenmarke(n) und die einzelnen Kostenmarke(n) als PDF-Datei anzusehen, abzuspeichern oder auszudrucken.

The screenshot shows the 'Justizportal des Bundes und der Länder' website. The main content area displays payment information for a transaction of 1,300.00 EUR. Below this, a table lists 14 individual cost marks, each valued at 130.00 EUR, with a total sum of 1,300.00 EUR. At the bottom of the page, a red circle highlights the 'Druckansicht' (print view) link, along with other options: 'Als PDF ansehen/speichern' and 'Weitere Kostenmarken kaufen'.

Nummer	Wert
1CAGC1P9K727	130.00 EUR
NY14LBM13GD6	130.00 EUR
TW819LGBNU8	130.00 EUR
PR7J06EF5626	130.00 EUR
WM0M44D9K81	130.00 EUR
REB85012EN84	130.00 EUR
FHF26DGB99E7	130.00 EUR
XCADJ1E963K7	130.00 EUR
ER6LQJQQG48	130.00 EUR
ESGF977RJA18	130.00 EUR
Summe:	1.300.00 EUR

Hinweis zum Druck:

Beim Erwerb von mehreren Kostenmarken können neben der/-n Quittungsseite/-n, aus der sich die einzelnen Kostenmarkennummern mit den entsprechenden Beträgen ergeben, als Anlage auch alle Kostenmarken - jeweils einseitig – ausgedruckt werden.

Bei einem kostenvorschusspflichtigem Verfahren vor Gericht bzw. einer Justizbehörde fügen Sie Ihrem Antrag bitte einen Ausdruck der Elektronischen Kostenmarke (PDF-Datei) bei oder kopieren den unten auf der Kostenmarke befindlichen beigefügten Barcode in Ihren Antrag, indem Sie ihn mit der rechten Maustaste markieren und die Grafik kopieren.

Elektronische Kostenmarke
- Anleitung zum Erwerb einer Kostenmarke per Überweisung -



**Justizverwaltungen
der Länder**

Baden-Württemberg
Bremen
Hamburg
Hessen
Mecklenburg-Vorpommern
Niedersachsen
Nordrhein-Westfalen
Rheinland-Pfalz
Schleswig-Holstein

Elektronische Kostenmarke (TEST)

Nummer: C130434B6100
Wert: 20,00 EUR
Datum: 18.05.2022



C130434B6100

Elektronische Kostenmarke

Handout zum Entwerten einer Kostenmarke

Zum Aufruf des Justizportals öffnen Sie bitte die folgende Adresse über Ihren Internetbrowser:

<https://www.kostenmarke.justiz.de/backend/login.php>

Sie befinden sich nun direkt auf der Startseite des Justizportals zum Entwerten von Elektronischen Kostenmarken. Bitte wählen Sie Ihre Behörde aus und melden sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort in dem Justizportal an.

The screenshot shows the login interface of the 'Die Neue Kostenmarke' portal. At the top right, it indicates 'Sie sind nicht angemeldet | [login](#)'. The main heading is 'Login'. Below this, there is a form titled 'Benutzerdaten eingeben'. The form contains the following elements: a dropdown menu for 'Bundesland' with 'Hamburg' selected; a dropdown menu for 'Behörde' with 'Behörde für Justiz und Verbraucherschutz' selected; a checked checkbox labeled 'Bundesland und Behörde für die nächste Anmeldung merken'; input fields for 'Benutzername' and 'Passwort'; and an 'Anmelden' button. Below the form, there is a link that says 'Ich habe mein Passwort vergessen'.

Hinweis:

Das Passwort sollte nach der ersten erfolgreichen Anmeldung geändert werden.

Nach der Anmeldung werden das zuvor ausgewählte Bundesland und das ausgewählte Gericht für künftige Anmeldevorgänge gespeichert und jeweils vorgelegt.

Anschließend öffnet sich automatisch die Maske zum Entwerten von Elektronischen Kostenmarken. Auf der linken Seite befinden sich in Abhängigkeit von den Benutzerberechtigungen neben den Punkten „Kostenmarke entwerten“ und „Passwort ändern“ weitere Menüpunkte, die im Rahmen dieses Handouts nicht betrachtet werden und in den grafischen Darstellungen ignoriert werden können.

The screenshot shows the 'Kostenmarke entwerten' page after a successful login. The user is logged in as 'Laux, Steffen | [logout](#)'. The page title is 'Die Neue Kostenmarke'. On the left side, there is a sidebar with a 'Menüpunkte:' section containing several options: 'Kostenmarke entwerten', 'Benutzer verwalten', 'Behörden verwalten', 'Haushaltstitel verwalten', 'Statistik', and 'Passwort ändern'. The main content area is titled 'Kostenmarke entwerten' and features a search section 'Kostenmarke suchen' with an input field for 'Kostenmarken-Nummer' and a 'Kostenmarke suchen' button. Below this, there is a section 'Informationen zur Kostenmarke' which displays the message: 'Es wurde noch nicht nach einer Kostenmarke gesucht.'

Elektronische Kostenmarke Handout zum Entwerten einer Kostenmarke

Zum Entwerten von Kostenmarken geben Sie bitte die **zwölfstellige** Kostenmarken-Nummer der Ihnen vorliegenden Kostenmarke in das entsprechende Feld ein. Alternativ können Sie die Nummer auch unmittelbar aus einem elektronischen Dokument kopieren (Rechtsklick: „Kopieren“ oder Strg + C) und in das entsprechende Feld einfügen (Rechtsklick: „Einfügen“ oder Strg + V). Nach Eingabe der Kostenmarken-Nummer können Sie über die „Enter-Taste“ oder die Schaltfläche „Kostenmarke suchen“ die Kostenmarke aufrufen. Bei fehlerhafter Eingabe der Kostenmarken-Nummer (Tippfehler, etc.) erhalten Sie einen entsprechenden Hinweis.

Im Bereich „Information zur Kostenmarke“ werden nun weitere Informationen zu der von Ihnen eingegebenen Kostenmarke angezeigt. Die angezeigten Daten sind abhängig davon, ob die Elektronische Kostenmarke bereits bezahlt oder entwertet wurde.

Kostenmarke ist noch nicht bezahlt

Wurde die Kostenmarke noch nicht bezahlt, wird dies im Bereich „Informationen zur Kostenmarke“ angezeigt und Sie können sich per E-Mail über den Zahlungseingang informieren lassen. Ihre E-Mail-Adresse wird dabei automatisch aus Ihren hinterlegten Benutzerdaten übernommen.

Sie haben darüber hinaus die Möglichkeit ein Geschäftszeichen einzugeben, damit nach Zahlungseingang eine einfachere Zuordnung erfolgen kann.

Wichtig:

Ist die Kostenmarke noch nicht bezahlt, kann diese auch nicht entwertet werden.

Die Neue Kostenmarke

Sie sind angemeldet als Laux, Steffen | [logout](#)

Kostenmarke entwerten

Kostenmarke suchen

Kostenmarken-Nummer

Informationen zur Kostenmarke

Kostenmarken-Nummer VMFD3F3M9618
Betrag 15,00 €
Zahlungseingang
Entwertet
Behörde
Benutzername des Entwerters
Aktenzeichen
Haushaltstitel

Zu der Kostenmarke mit dieser Kostenmarken-Nummer liegt derzeit (noch) kein Zahlungseingang vor.
Sie können sich per E-Mail informieren lassen, sobald ein Zahlungseingang zu dieser Kostenmarke verzeichnet wird.
Ihre E-Mail-Adresse: steffen.laux@jm.rlp.de

Geschäftszeichen:

Hinweis: Die Email-Benachrichtigung erfolgt ausschließlich an die hinterlegte E-Mail-Adresse und kann im Falle einer Abwesenheit nur dann weitergeleitet werden, wenn eine Weiterleitungsfunktion im E-Mail-System aktiviert ist.

Kostenmarke ist bezahlt

Ist die Kostenmarke bereits bezahlt worden, füllt sich im Bereich „Information zur Kostenmarke“ auch das entsprechende Feld mit dem Datum des Zahlungseingangs. Nach Zuordnung eines Geschäftszeichens und eines Haushaltstitels zu dieser Kostenmarke kann die Kostenmarke über die Schaltfläche „Kostenmarke entwerten“ entwertet werden.

Elektronische Kostenmarke

Handout zum Entwerten einer Kostenmarke

Als Haushaltstitel kommen 2110.111.51 für Gerichtskosten, oder 2110.111.01 für Einnahmen von Verwaltungsgebühren der ordentlichen Gerichtsbarkeit in Frage. **Das Feld Haushaltstitel muss stets zwingend ausgefüllt werden.**

Die Neue Kostenmarke
Sie sind angemeldet als Laux, Steffen | [logout](#)

Kostenmarke entwerten

Kostenmarke suchen

Kostenmarken-Nummer

Informationen zur Kostenmarke

Kostenmarken-Nummer	VMFD3F3M9618
Betrag	15,00 €
Zahlungseingang	22.03.2022
Entwertet	
Behörde	
Benutzername des Entwerters	
Aktenzeichen	
Haushaltstitel	

Kostenmarke entwerten

Sie können diese Kostenmarke durch Eingabe eines Aktenzeichens und durch Zuordnung zu einem Haushaltstitel entwerten.

Aktenzeichen

Haushaltstitel diesen Haushaltstitel als Voreinstellung festlegen

Nach dem Entwertungsvorgang füllen sich automatisch auch die weiteren Felder „Entwertet“, „Behörde“ und „Benutzer“. Die erfolgreiche Entwertung wird angezeigt.

Die Neue Kostenmarke
Sie sind angemeldet als Laux, Steffen | [logout](#)

Kostenmarke entwerten

Die Kostenmarke wurde erfolgreich entwertet

Kostenmarke suchen

Kostenmarken-Nummer

Informationen zur Kostenmarke

Kostenmarken-Nummer	VMFD3F3M9618
Betrag	15,00 €
Zahlungseingang	22.03.2022
Entwertet	22.03.2022
Behörde	Ministerium der Justiz
Benutzername des Entwerters	Laux
Aktenzeichen	1 C 100/22
Haushaltstitel	111 01

Kostenmarke entwerten

Diese Kostenmarke wurde entwertet.

Damit ist die Ihnen vorliegende Kostenmarke entwertet und kann für kein weiteres Verfahren eingesetzt werden.

Wird nach einer bereits entwerteten Kostenmarke gesucht, werden die Informationen hinsichtlich Zahlungseingang und Entwertung ebenfalls angezeigt. Eine (weitere) Entwertung ist nicht möglich.

Elektronische Kostenmarke Handout zum Entwerten einer Kostenmarke

Nachweis über die Zahlung der Gerichtskosten oder Verwaltungsgebühren

Nach den Bestimmungen über die Verwendung von Elektronischen Kostenmarken (Verwaltungsvorschrift des Ministeriums der Justiz vom 17. Februar 2022 (5250-0002)) ist ein Nachweis über die Zahlung und Entwertung der Elektronischen Kostenmarken zu den Sachakten zu nehmen.

Über die Schaltfläche „Ausdruck anfordern“ im unteren Bereich „Kostenmarke entwerten“ kann dieser Nachweis erstellt werden.

Es öffnet sich im Anschluss ein PDF-Dokument, welches ausgedruckt und zur Papierakte genommen oder nach lokalem Abspeichern zur elektronischen Akte importiert werden kann.



Justizverwaltung des Landes Hamburg

Ausdruck aus dem Justizportal zum Verfahren der Elektronischen Kostenmarke Entwertung einer Elektronischen Kostenmarke

Betrag und Zahlungseingang

Kostenmarken-Nummer:	TD18G34K2476
Betrag:	20,00 EUR
Zahlungseingang:	18.05.2022

Gericht und Aktenzeichen

Entwertet:	19.05.2022
Behörde:	Behörde für Justiz und Verbraucherschutz
Benutzername des Entwerter:	HeitmaJo
Aktenzeichen:	Test AZ
Haushaltstitel:	2110.111.01 Verwaltungsgebühren

Dieser Ausdruck ist zu den Sachakten zu nehmen.

Protokoll für Veröffentlichung der AV EKM im Transparenzportal

2006

kflow

id: Veröffentlichung der AV EKM im Transparenzportal
 kflownummer: BJV12006
 Anordnung:
 Ansteller Name: Thater, Andreas
 Ansteller Leitzeichen: Z42
 Anstellt am: 06.07.2022 10:18:16

Dokumente

Dokument	Ersteller	Leitzeichen	Erstellt am
Anwendung von Elektronischen Kostenmarken.docx	Thater, Andreas	Z42	06.07.2022 10:18:13
Anlage 1.pdf	Thater, Andreas	Z42	06.07.2022 10:18:14
Anlage 2.pdf	Thater, Andreas	Z42	06.07.2022 10:18:15
Anlage 3.pdf	Thater, Andreas	Z42	06.07.2022 10:18:15

kflowverlauf

Teil angelegt
 06.07.2022 10:18:13
 Dateiname: Verwendung von Elektronischen Kostenmarken.docx
 Ausgeführt durch: Thater, Andreas, Z42

Teil angelegt
 06.07.2022 10:18:14
 Dateiname: Anlage 1.pdf
 Ausgeführt durch: Thater, Andreas, Z42

Teil angelegt
 06.07.2022 10:18:15
 Dateiname: Anlage 2.pdf
 Ausgeführt durch: Thater, Andreas, Z42

Teil angelegt
 06.07.2022 10:18:15
 Dateiname: Anlage 3.pdf
 Ausgeführt durch: Thater, Andreas, Z42

Workflow wurde gestartet
 06.07.2022 10:18:22
 Ausgeführt durch: Thater, Andreas, Z42
 Name: Veröffentlichung der AV EKM im Transparenzportal
 Anforderung: -

Phase	Schritt	Zugewiesen an	Leitzeichen	Erläuterung
Zeichnungsphase	zur Zustimmung	Hardekopf, Jens	Z4	Ich würde die AV und die Anlagen so im TP veröffentlichen.
Zeichnungsphase	z.w.V. – zur weiteren Veranlassung	Thater, Andreas	Z42	
Abschlussphase	z.d.A. - zu den Akten	Thater, Andreas	Z42	Ablage im AZ und Veröffentlichen im TP.

Freigabe zugestimmt
 06.07.2022 10:50:01
 Phase: Zeichnungsphase
 Schritt: zur Zustimmung
 Zugewiesen an: Hardekopf, Jens, Z4
 Ausgeführt durch: Hardekopf, Jens, Z4
 Kommentar: -

Workflowverlauf wurde angepasst
 06.07.2022 10:56:13
 Ausgeführt durch: Thater, Andreas, Z42

Phase	Schritt	Zugewiesen an	Leitzeichen	Erläuterung
Zeichnungsphase	zur Zustimmung	Hardekopf, Jens	Z4	Ich würde die AV und die Anlagen so im TP veröffentlichen.
Zeichnungsphase	z.w.V. – zur weiteren Veranlassung	Thater, Andreas	Z42	
Veröffentlichungsphase	z.K. - zur Kenntnis	Wölber, Jill Dr.	Z	Die AV mit den Anlagen wird mit diesem Workflow im Transparenzportal veröffentlicht.
Abschlussphase	z.d.A. - zu den Akten	Thater, Andreas	Z42	Ablage im AZ und Veröffentlichen im TP.

Freigabe zugestimmt
 06.07.2022 10:56:26
 Phase: Zeichnungsphase
 Schritt: z.w.V. – zur weiteren Veranlassung
 Zugewiesen an: Thater, Andreas, Z42
 Ausgeführt durch: Thater, Andreas, Z42
 Kommentar: -

Aufgabe erledigt
.07.2022 20:04:49

Phase:	Veröffentlichungsphase
Schritt:	z.K. - zur Kenntnis
Zugewiesen an:	Wölber, Jill Dr., Z
Ausgeführt durch:	Wölber, Jill Dr., Z
Kommentar:	Erfolgt auch die der RAK gegenüber angekündigte Veröffentlichung im HmbJVBI?

Aufgabe erledigt
.07.2022 15:55:06

Phase:	Abschlussphase
Schritt:	z.d.A. - zu den Akten
Zugewiesen an:	Thater, Andreas, Z42
Ausgeführt durch:	Thater, Andreas, Z42
Kommentar:	-
